

**Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Финансовый отдел

Приказ

от 09.12.2019

№ 91

г.Пучеж

**Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципаль-
ного района и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из бюджета Пучежского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского муниципального района на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 28.12.2016 № 52 «Об установлении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского муниципального района».

4. Системному администратору (А.А.Ильичев) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы».

5. Бюджетной инспекции (Н.Ю.Белова) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Пучежского муниципального района.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

Начальник Финансового отдела



С.Н.Жигалова

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского муниципального района на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Пучежского муниципального района (далее – районы бюджет), которому Решением Совета Пучежского муниципального района (далее – Решение, Совет)

(реквизиты Решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета _____,

(реквизиты Решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах _____ субсидии на

_____ (наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств районного бюджета

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Пучежского муниципального района

_____ (наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от __.__.__. № _____

1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им представленных Получателем документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования Субсидии:

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Главным распорядителем выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных подпунктом 5.1.3 настоящего Соглашения;

5.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению <1>;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю ежемесячно (ежеквартально) в срок не позднее числа _____ месяца, следующего за отчетным периодом, иные отчеты по форме, установленной Главным распорядителем;

5.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами. <2>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <3>:

7.4.1. реорганизации <4> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <5>;

7.4.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <6>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись)(ФИО)	_____/_____ (подпись)(ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 5.3.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<2> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

**Приложение 1
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского муниципального района
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального района
субсидии на возмещение недополученных или
возмещение фактически понесенных затрат
в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение _____ к Соглашению

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субси-
дий, предоставляемых из бюджета Пучежского муниципального района и юри-
дическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуаль-
ным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически по-
несенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг**

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального пред-
принимателя, физического лица)

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. из- мерения показа теля	Показатель результативности использования субсидии за 20 ____ год			
			Значение целевого показателя, уста- новленного согла- шением о предос- тавлении субсидии	Достиг- нутое значе- ние	Откло- нение	Обьясне- ние причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

(контактный те-
лефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского муниципального района и юридическим
лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
из бюджета Пучежского муниципального района
субсидии на возмещение недополученных или
возмещение фактически понесенных затрат
в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

**Дополнительное соглашение
к договору (соглашению) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

" ___ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета),
которому Решением Совета

(реквизиты решения Совета Пучежского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору (соглашению) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе II "Размер Субсидии":

в пункте 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ рублей;

1.3. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 3.2. слова "в размере не менее _____ процентов" заменить словами "в размере не менее _____ процентов";

1.4. в разделе V "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. в пункте 5.3.4. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.4.2. в пункте 5.3.5. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. приложение к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя _____	Краткое наименование получателя Субсидии _____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

**Приложение 3
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского муниципального района
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального
района субсидии на возмещение недополученных или
возмещение фактически понесенных затрат
в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского муниципального района и юридическим лицом (за ис-
ключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимате-
лем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставле-
нии из бюджета Пучежского муниципального района субсидии на возмещение
недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

" ___ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год и
на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюд-
жета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего
на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринима-
теля, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего на основа-
нии _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Со-
глашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее

Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя _____
исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется пере-
(Главный распорядитель)
числить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " _ " дней со дня расторжения обязуется возвратить

(Главному распорядителю)

в районный бюджет сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. _____ <4>.

6.2. _____.

7. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Типовая форма договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального
района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем то-
варов, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального
района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета),
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год
и на плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюд-
жета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего
на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального пред-
принимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодек-
сом Российской Федерации, Решением Совета _____,
(реквизиты решения Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год и
на плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета юридическим ли-
цам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физиче-
ским лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района (нормативным правовым актом организации, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств районного бюджета) от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пучежского муниципального района в 20 __ году _____ субсидии
(наименование Получателя)

на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____

_____ (наименование подпрограммы)
муниципальной программы Пучежского муниципального района _____,
(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от __.__.____ № _____;

1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий <1>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20 __ году _____ (_____) рублей, в том числе за _____
(сумма прописью)

счет средств областного бюджета - _____.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (действие пункта 3.2 распространяется на получателей субсидий - юридических лиц);

3.3. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии;

3.4. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Пучежского муниципального района, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств. <2>

3.5.1. _____

3.5.2. _____.

3.6. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Ивановской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя. <3>

4.1.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) <4>:

4.1.2.2. не позднее _____ рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии в случае, если это установлено порядком предоставления субсидий;

4.1.2.3. в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии по форме приложения № ___ к настоящему Соглашению, в случае, если он установлен порядком предоставления субсидий и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.2.4. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <6>:

4.1.2.4.1. _____;

4.1.2.4.2. _____.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования субсидии:

_____ ,

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Главным распорядителем выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. при наличии не использованного в отчетном 20 ____ финансовом году остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, и отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах направить Получателю требование о возврате неиспользованного остатка Субсидии в доход районного бюджета в течение 10 рабочих дней текущего финансового года;

5.1.8. при наличии не использованного в отчетном 20 ____ финансовом году остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, обеспечить возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

5.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района решение о наличии или отсутствии потребности в не использованном в отчетном 20 ____ финансовом году остатке Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, и направлении в текущем 20 ____ финансовом году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, на указанные цели:

5.2.2.1. обращения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования;

5.2.2.2. документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках Субсидии (копии муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключенных в отчетном финансовом году, срок оплаты которых приходится на текущий финансовый год), а также реквизиты указанных документов;

5.2.2.3. иные документы, подтверждающие потребность в неиспользованном остатке субсидии;

5.2.3. при наличии потребности в не использованном в отчетном 20 ____ финансовом году остатке Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, направлять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обращение главному администратору бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем;

5.3.4. вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению <7>;

5.3.7. обеспечивать представление Главному распорядителю ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением _____ к настоящему Соглашению, иные отчеты по форме, установленной Главным распорядителем <8>;

5.3.8. вернуть не использованный в отчетном 20 _____ финансовом году остаток Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района, о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном 20 _____ финансовом году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение 30 дней после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя (или в срок до " _____ " _____ 20 _____ г.);

5.3.9. вернуть не использованный остаток Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в срок, установленный нормативным правовым актом предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. направлять не использованный в отчетном 20__ финансовом году остаток Субсидии на осуществление выплат в году, следующем за отчетным, в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, при наличии решения Главного распорядителя в случае, если указанное право предусмотрено нормативным правовым актом о предоставлении Субсидии;

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения и действует до " ____ " _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и вступает в действие после его подписания Сторонами. <9>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <10>:

7.4.1. реорганизации <11> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <12>;

7.4.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <13>;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя _____	Краткое наименование получателя Субсидии _____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации."

<4> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.2.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

<8> Отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

<9> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<10> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<11> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального
района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

(Приложение _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) <2>

N п/ п	Наименование (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	Наименование (мероприятия) 1					- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)			
2	Наименование (мероприятия) 2					- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)			
					Всего			

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2. соглашения конкретных мероприятий.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Правительства Ивановской области, администрации Пучежского муниципального района.

Приложение 2
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального района
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Пучежского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20 ____ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального района
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на
"__" "_____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в районный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
Израсходовано <3>, всего:	300		
в том числе:	310		
Возвращено в районный бюджет, всего:	400		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 200, 500 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указываются в соответствии с направлениями расходования Субсидии, установленные Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета
Пучежского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение
затрат в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к договору (соглашению) между главным распорядителем средств районного
бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем то-
варов, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального
района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год
и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного
бюджета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального пред-
принимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Со-
глашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоя-
щее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе II "Размер Субсидии":

в пункте 2.1 сумму Субсидии в 20 ____ году _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета _____ рублей, увеличить/уменьшить на _____ рублей; в том числе за счет средств областного бюджета _____.

1.3. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 3.3. слова "в размере не менее ____ процентов" заменить словами "в размере не менее _____ процентов";

1.4. в разделе IV "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 4.1.2.2. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 4.1.2.4. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5. в разделе V "Права и обязанности Сторон":

1.5.1. в пункте 5.3.6. слова "в срок не позднее ____ числа" заменить словами "в срок не позднее ____ числа";

1.5.2. в пункте 5.3.7. слова "в срок не позднее ____ числа" заменить словами "в срок не позднее ____ числа";

1.5.3. в пункте 5.3.8. слова "в срок до " ____ " _____ " 20 ____ г." заменить словами "в срок до " ____ " _____ " 20 ____ г.".

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.6.1. _____

1.6.2. _____.

1.7. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского муниципального
района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - произ-
водителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского му-
ниципального района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи про-
изводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглаше-
ния)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому Решением Совета _____
(реквизиты Решения Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год
и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного
бюджета или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального пред-
принимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Со-
глашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоя-
щее Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предос-
тавлении из бюджета Пучежского муниципального района субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Главного распорядителя)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется
(Главный распорядитель)

перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____
(_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется вернуть _____ в районный бюджет сумму субсидии в размере _____
(Главному распорядителю)
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. _____ <4>.

6.2. _____.

7. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).